

Třídící znak							
2	2	4	0	8	3	2	0

**ÚŘEDNÍ SDĚLENÍ**  
**ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY**  
ze dne 6. října 2008

**o podmínkách organizace odborných kurzů o rozpoznávání platidel podezřelých z padělání nebo pozměňování pořádaných Českou národní bankou podle zákona č. 219/1995 Sb., devizový zákon, ve znění pozdějších předpisů**

Ustanovení § 3e písm. c) zákona č. 219/1995 Sb., devizový zákon, ve znění zákona č. 254/2008 Sb. (dále jen „devizový zákon“) stanoví, že devizové místo, které bylo registrováno ke směnářenské činnosti, je při výkonu této činnosti povinno zajistit, aby směnářská činnost byla vykonávána pouze osobami, které jsou držiteli osvědčení o absolvování odborného kurzu o rozpoznávání platidel podezřelých z padělání nebo pozměňování vydaného Českou národní bankou (dále jen „ČNB“). ČNB může realizaci uvedených kurzů a vydáváním příslušných osvědčení pověřit i jinou osobu. Dále ustanovení § 3g odst. 2 písm. c) devizového zákona stanoví tutéž povinnost pro devizová místa, kterým byla udělena licence k poskytování peněžních služeb.

I.

Zařazování uchazečů do odborných kurzů

1. Do odborných kurzů o rozpoznávání platidel podezřelých z padělání nebo pozměňování (dále jen „odborný kurz“) přihlašuje uchazeče o osvědčení prokazující absolvování odborného kurzu (dále jen „osvědčení“) devizové místo, které bylo registrováno ke směnářenské činnosti nebo devizové místo, kterému byla udělena licence k poskytování peněžních služeb (dále jen „devizové místo“), které je jeho zaměstnavatelem, případně budoucím zaměstnavatelem. Přihlásit uchazeče do odborných kurzů může i žadatel o registraci, případně o udělení licence. Informace o délce a struktuře odborného kurzu jsou uvedeny na internetových stránkách ČNB.
2. Devizovým místem může být i fyzická osoba. Při přihlašování do odborného kurzu postupuje v souladu s odst. 1.
3. Přihlášku, současně se seznamem uchazečů o odborný kurz, zašle devizové místo vždy pobočce ČNB, u které žádá o proškolení. Pokud žádá proškolení u více poboček ČNB nebo proškolení zaměstnanců svých dislokovaných pracovišť, zašle přihlášku přímo dispečerskému pracovišti, které je organizační složkou pobočky ČNB České Budějovice (dále jen „dispečerské pracoviště“).
4. Přihláška musí být pobočce ČNB zaslána vždy písemně, a to poštou, faxem nebo v elektronické podobě e-mailem. Jako formu přihlášky lze vyplnit elektronický formulář umístěný na internetových stránkách ČNB a zaslat jej pobočce ČNB uvedeným

způsobem. Adresy, faxová spojení a e-mailové adresy na pobočky ČNB jsou uvedeny v příloze tohoto úředního sdělení.

5. Pobočky ČNB a dispečerské pracoviště zajistí přidělení termínu a zařazení uchazeče do příslušného kurzu, který se bude konat do 30 kalendářních dnů po obdržení přihlášky. Termíny školení nejsou vypisovány předem, pobočky ČNB a dispečerské pracoviště stanoví termíny odborných kurzů až po přijetí přihlášky.
6. Dispečerské pracoviště do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky zašle uchazečům pozvánku s termínem a místem konání kurzu. Současně devizovému místu zašle předvyplněný příkaz k úhradě s uvedeným číslem účtu určeným k úhradě ceny odborného kurzu. Pokud by došlo ke změně v termínu, místě konání kurzu, popř. pokud by se kurz v odůvodněném případě neuskutečnil, dispečerské pracoviště sdělí tyto skutečnosti devizovému místu, a to dopisem, e-mailem nebo faxem.
7. V případě, že místně příslušná pobočka ČNB nedisponuje dostatečnou kapacitou volných míst či nebude mít k dispozici vhodný termín odborného kurzu, dispečerské pracoviště zajistí po dohodě s devizovým místem absolvování odborného kurzu na jiné pobočce ČNB.
8. Na přihlášce je devizové místo povinno uvést své jméno nebo obchodní firmu, bydliště či sídlo, údaj o zápisu do obchodního rejstříku, včetně spisové značky, identifikační číslo a daňové identifikační číslo. V případě fyzické osoby jméno nebo obchodní firmu, datum narození, bydliště či sídlo a jsou-li k dispozici, pak i údaje o zápisu do obchodního rejstříku, včetně spisové značky. Pokud je přikládán seznam uchazečů, musí obsahovat jejich jména, příjmení a data narození.

## II.

### Cena odborného kurzu

1. Odborný kurz je prováděn ČNB za úplatu. V ceně odborného kurzu jsou zahrnuty všechny provozní náklady ČNB včetně v průběhu kurzu účastníkům zapůjčených pomůcek a náklady na vyhotovení a odeslání osvědčení. Cena odborného kurzu a cena vyhotovení duplikátu osvědčení je uvedena v Ceníku peněžních a obchodních služeb ČNB (dále jen „ceník“).
2. Cenu odborného kurzu za uchazeče uhradí devizové místo:
  - a) bezhotovostním převodem na předem určený účet, jehož číslo je uvedeno v příkazu k úhradě, který uchazeč obdrží společně s pozvánkou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů před zahájením odborného kurzu,
  - b) v hotovosti na pokladnách poboček ČNB (stejným způsobem provede úhradu účastník původně nezapsaný v seznamu uchazečů), a to nejpozději před zahájením odborného kurzu.
3. Na hotovostní platby podle odst. 5 se nevztahuje poplatek za skládání hotovostí ostatními subjekty na účet vedený v ČNB podle Položky 0201012 c) ceníku. Cena odborného kurzu musí být uhrazena před zahájením odborného kurzu v plné výši, nejedná se o zálohovou platbu.
4. V případě, že se některý z přihlášených uchazečů nedostaví k absolvování odborného kurzu a devizové místo za něho již uhradilo příslušnou částku, vrátí dispečerské

pracoviště do 14 kalendářních dnů ode dne konání kurzu dobropisem tuto částku zkrácenou o stornovací poplatek za daného uchazeče devizovému místu na stejné číslo účtu, ze kterého provedlo původní úhradu. V případě, že cena ještě nebyla uhrazena, vystaví dispečerské pracoviště fakturu na vrub devizového místa ve výši stornovacího poplatku.

5. Účast jednotlivých uchazečů lze bez storno poplatku zrušit nejpozději do 10 kalendářních dnů před zahájením daného odborného kurzu. V případě, že devizové místo zruší svou účast nebo účast svého zaměstnance po této lhůtě, avšak nejpozději v den před zahájením odborného kurzu, činí stornovací poplatek 50 % zaplacené částky za tuto osobu. Celou uhrazenou částku lze vrátit po uplynutí této lhůty jen v případě závažných důvodů nepřítomnosti na straně uchazeče doložených příslušným dokladem. Tuto částku je možno po dohodě s dispečerským pracovištěm případně použít pro proškolení jiného zaměstnance devizového místa.

### III.

#### Průběh odborného kurzu a postup po jeho absolvování

1. Každý odborný kurz je určen pro nejvýše 20 účastníků, přičemž minimální počet uchazečů potřebný pro zahájení odborného kurzu je 10.
2. Pokud není kapacita odborného kurzu na pobočce ČNB zcela zaplněna, může se odborného kurzu zúčastnit i uchazeč původně nezapsaný v seznamu účastníků nebo uchazeč, který nahradí jiného původně zapsaného účastníka.
3. V den zahájení odborného kurzu s sebou přinese účastník svoji fotografii pasového formátu ne starší než jeden rok, která bude součástí osvědčení. Na zadní straně fotografie musí být čitelně hůlkovým písmem vypsáno jméno, příjmení a datum narození účastníka. Po skončení odborného kurzu zajistí školitel zaslání fotografií úspěšných účastníků na dispečerské pracoviště, které provede veškerou administrativu spojenou s vystavením a zasláním osvědčení. Neúspěšným účastníkům kurzu budou fotografie vráceny.
4. Na závěr odborného kurzu skládají účastníci závěrečný test, jehož nedílnou součástí je i vyřešení praktického úkolu rozpoznání peněz podezřelých z padělání nebo pozměňování. Na základě úspěšného složení závěrečného testu bude účastníkovi vydáno osvědčení.
5. Osvědčení vyhotovuje a zasílá dispečerské pracoviště ve formě cenného psaní do 15 kalendářních dnů od data konání odborného kurzu na adresu devizového místa. Zároveň s osvědčením obdrží devizové místo doklad o zaplacení.
6. Reklamaci vad v osvědčení a vystavování duplikátů osvědčení vyřizuje dispečerské pracoviště. V případě zjištění chyby ve vyhotovení osvědčení na straně ČNB je nové osvědčení vydáno bezplatně, v ostatních případech se zpoplatňuje podle ceníku stejnou částkou jako vyhotovení duplikátu osvědčení.
7. Účastník odborného kurzu, který neuspěl při závěrečném testu, jej může jednou opakovat v rámci již uhrazené ceny kurzu, nejdříve však po uplynutí 20 kalendářních dnů ode dne konání kurzu. K opakování testu bude účastník vyzván pozvánkou, ve které bude určeno datum a místem konání akce.

## IV.

## Zrušovací ustanovení

1. Tímto úředním sdělením pozbývá platnosti Úřední sdělení České národní banky ze dne 4. srpna 2004 o podmínkách organizace odborných kurzů o rozpoznávání platidel podezřelých z padělání nebo pozměňování pořádaných Českou národní bankou podle vyhlášky České národní banky č. 434/2002 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o udělení devizové licence, předpoklady a podmínky pro provádění některých obchodů s devizovými hodnotami a postup pro nakládání s padělanými nebo pozměněnými prostředky.
2. Podle tohoto úředního sdělení se postupuje ode dne jeho vyhlášení.

Člen bankovní rady a vrchní ředitel  
Ing. Pavel Řežábek v. r.

Příloha: Adresy a faxová a e-mailová spojení na pobočky ČNB

Sekce peněžní a platebního styku  
Odpovědný zaměstnanec:  
Mgr. Madarová, tel. 2 2441 3409

**Adresy, faxová spojení a e-mailové adresy na pobočky ČNB**

Pobočka České Budějovice  
Lannova tř. 1  
371 35 České Budějovice  
Fax : 387 174 310  
[radek.leco@cnb.cz](mailto:radek.leco@cnb.cz)  
[jan.kubal@cnb.cz](mailto:jan.kubal@cnb.cz)  
[oldrich.lavicka@cnb.cz](mailto:oldrich.lavicka@cnb.cz)

Pobočka Brno  
Rooseveltova 18  
601 10 Brno  
Fax : 542 211 608  
[libor.kovar@cnb.cz](mailto:libor.kovar@cnb.cz)  
[ivo.gartner@cnb.cz](mailto:ivo.gartner@cnb.cz)  
[vlastimil.hason@cnb.cz](mailto:vlastimil.hason@cnb.cz)

Pobočka Hradec Králové  
Hořická 1652  
502 00 Hradec Králové  
Fax : 495 211 646  
[ales.subrt@cnb.cz](mailto:ales.subrt@cnb.cz)  
[milan.masek@cnb.cz](mailto:milan.masek@cnb.cz)  
[viktor.novotny@cnb.cz](mailto:viktor.novotny@cnb.cz)

Pobočka Ostrava  
Nádražní 4  
702 00 Ostrava  
Fax : 596 151 467  
[jan.konvicny@cnb.cz](mailto:jan.konvicny@cnb.cz)  
[vlastimil.dudek@cnb.cz](mailto:vlastimil.dudek@cnb.cz)  
[alena.petvalska@cnb.cz](mailto:alena.petvalska@cnb.cz)

Pobočka Plzeň  
Husova 10  
305 67 Plzeň  
Fax : 377 174 288  
[dana.jedlikova@cnb.cz](mailto:dana.jedlikova@cnb.cz)

Pobočka Praha  
Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1  
Fax : 224 413 166  
[jan.zoulik@cnb.cz](mailto:jan.zoulik@cnb.cz)  
[jaroslav.kollar@cnb.cz](mailto:jaroslav.kollar@cnb.cz)

Pobočka Ústí nad Labem  
Klášterní 11  
401 22 Ústí nad Labem  
Fax : 472 709 270  
[petr.sedy@cnb.cz](mailto:petr.sedy@cnb.cz)  
[pavel.barth@cnb.cz](mailto:pavel.barth@cnb.cz)

**Adresa, faxové spojení a e-mailová adresa dispečerského pracoviště**

Pobočka České Budějovice  
Dispečerské pracoviště  
Lannova tř. 1  
371 35 České Budějovice  
Fax : 387 174 310  
[radek.leco@cnb.cz](mailto:radek.leco@cnb.cz)  
[jan.kubal@cnb.cz](mailto:jan.kubal@cnb.cz)  
[oldrich.lavicka@cnb.cz](mailto:oldrich.lavicka@cnb.cz)